

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Basketbalvereniging The Black Eagles
Rosmalen
Gemeente 's-Hertogenbosch



Vastgesteld in de
Algemene Ledenvergadering van
20 november 2017

1. Leden / lidmaatschap

Artikel 1.1

Een lid van de vereniging is:

- **Wedstrijd lid:** ieder persoon die vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging én de voor hem of haar geldende contributie afdraagt, daarbij spelend lid is bij de NBB
- **Recreant lid:** ieder persoon die vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging én de voor hem of haar geldende contributie afdraagt
- **Bestuurs lid:** ieder persoon die – geaccordeerd door het bestuur en indien niet geaccordeerd door het bestuur, dan geaccordeerd door de Algemene Ledenvergadering-vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging.
- **Kader lid :** ieder persoon die vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging als kaderlid, zijnde op enigerlei wijze actief binnen de vereniging;
- **Erelid of Lid van verdienste:** ieder persoon die vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging als erelid c.q. lid van verdienste;
- **Overig persoon:** ieder overig persoon die aangesloten wenst te zijn bij de vereniging en die door het bestuur ontheven is van één van de aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen (waaronder de plicht tot afdracht van de contributie).
- **Ondersteunend lid:** iedereen die geregistreerd wenst te worden als (onder)steunend lid en daarvoor het door het bestuur bepaalde lidmaatschapsbedrag afdraagt.
- Daar waar over lid wordt gesproken gelden alle bovengenoemde categorieën, daar waar het specifiek gemaakt is, geldt het alleen voor die categorie.
- Leden kunnen geaccordeerd worden door het bestuur en indien niet geaccordeerd door het bestuur, dan geaccordeerd door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 1.2

Een lid heeft het recht:

- door middel van de Algemene Ledenvergadering controle uit te oefenen op het bestuur en de door hen aangestelde commissies, om zodoende invloed uit te oefenen op het te voeren bestuursbeleid;
- uit te komen in of het bezoeken van door of namens het bestuur georganiseerde evenementen;
- wedstrijdspelende leden en recreanten hebben daarnaast het recht trainingen te bezoeken die door het bestuur in verenigingsverband worden georganiseerd.
- wedstrijdspelende leden hebben, op grond van hun lidmaatschap bij de NBB, het recht uit te komen in, door of namens de NBB georganiseerde wedstrijden. Dit uitsluitend voor onze vereniging, tenzij sprake is van een samenwerkingsverband tussen The Black Eagles en een andere basketbalvereniging. Een eventueel verzoek tot dubbele licentie wordt vooraf aan het bestuur voorgelegd.

Artikel 1.3

Een lid heeft de plicht:

- de statuten, de reglementen en de besluiten van de NBB, de Afdeling en de vereniging na te leven;
- N.A.W.- en adreswijzigingen alsmede correspondentiewijzigingen (m.n. e-mailadres) zo spoedig mogelijk mee te delen aan de ledenadministratie;
- voor zover niet van toepassing op verzoek van bestuurs- of kaderleden deel te nemen aan activiteiten die nodig zijn om het wedstrijdprogramma soepel te laten verlopen (onder andere bezetting jurytafel, het vervullen van scheidsrechterstaken, het uitvoeren van zaaldiensten, enzovoorts). Elk lid is gehouden, opgedragen taken zoals zaalwacht, timen, scoren en/of fluiten die per toerbeurt worden toebedeeld en welke evenredig over een deel van het ledenbestand worden verdeeld, naar behoren uit te voeren. Hiervan worden vrijgesteld de spelende kaderleden tot een maximum van twee kaderleden per trainend c.q. coachend team
- bij verhindering deel te nemen aan geplande wedstrijden de coach tijdig te berichten dat hij/zij verhinderd is;
- er van uitgaande dat het betreffende wedstrijdspelend lid de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, een door de vereniging georganiseerde timer/scoorderscursus te volgen;

- er van uitgaande dat het betreffende wedstrijdspelend lid op het moment van examinering de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt, een door de vereniging georganiseerde scheidsrechterscursus BS2 te volgen;
- er van uitgaande dat het betreffende wedstrijdspelende lid de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, waar wenselijk een door de vereniging te coördineren en nader te bepalen scheidsrechterscursus BS3 E volgt voordat de leeftijd van 19 is bereikt. Indien men over een E/BS3 -diploma beschikt dient men minimaal 3 x een E-wedstrijd thuis te fluiten. Als een trainer/coach-rol wordt vervuld (max 2 coaches / trainers per team) is uitstel mogelijk. Per jaar wordt daarmee de verplichting opgeschoven. Deze regel geldt niet voor de G- en R-teams
- ten aanzien van de invulling van genoemde eisen scheidsrechters, kan bestuur anders beslissen indien daartoe aanleiding is.
- kennis te nemen van de verenigingsconsequenties bij het niet (kunnen) vervullen van de door de bond opgelegde scheidsrechterstaken, bij aanvang van het seizoen. Als bij het indelen van de teams het aantal gekwalificeerde scheidsrechters niet wordt gehaald, besluit het bestuur een of meerdere teams niet in te schrijven. Het bestuur beslist op basis van criteria als van hoog naar laag, wisselend heren, dames en houdt rekening met de levering van scheidsrechters door teams, een eventuele loting kan daarbij ingezet worden
- kennis te nemen van de – op de website gepubliceerde - gedragscode. Ieder lid dient hiernaar te handelen. Bij overtredingen en handelingen die niet overeenstemmen met de gedragscode, dient het bestuur uitspraak te doen, evenals de sanctie te bepalen;
- zich te houden aan de gangbare normen en waarden binnen de vereniging.
- kaderleden – zijnde coaches en trainers – jaarlijks de te overleggen overeenkomst te ondertekenen;
- verantwoordelijkheid te dragen voor gezamenlijke en persoonlijke eigendommen. De vereniging aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van een individueel lid;
- om – redelijkerwijs - op verzoek van het bestuur van de vereniging deel te nemen aan sponsoractiviteiten of evenementen die ten goede komen aan de clubkas van de vereniging.
- Randvoorwaardelijk voor het lidmaatschap van de jeugdleden tot en met de teams van U14 zullen ouders worden ingezet voor een goed verloop van de thuiswedstrijd van het eigen kind. De tafeltaken zullen – na een interne cursus – door hen dienen te worden opgepakt.

Artikel 1.4

De volgende leden worden door de vereniging aangemeld als lid van de Nederlandse Basketball Bond (NBB) ,door de NBB Gewone leden genaamd, en vallen daarmee onder de ongevallenverzekering en bestuursaansprakelijkheidsverzekering van de NBB. Het betreft de wedstrijd spelende leden, recreant leden, kader leden en het bestuur.

Ereleden, Leden van verdiensten, Overige leden en Ondersteunende leden, zijn geen lid van de NBB. De vereniging beschikt hiervoor over een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering.

Artikel 1.5

Het is leden, zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuur, niet toegestaan actief betrokken te zijn bij trainingen of wedstrijden van andere verenigingen. Door de NBB georganiseerde selectietrainingen en wedstrijden zijn hierbij uitgezonderd, evenals door de vereniging aangegane samenwerkingsverbanden.

Artikel 1.6

Een erelidmaatschap wordt door de algemene ledenvergadering toegekend aan een door het bestuur voorgedragen persoon die binnen de vereniging heeft geëxcelleerd c.q. excelleert binnen de volle breedte van de vereniging.

Artikel 1.7

Een lid van verdienste wordt door het bestuur toegekend aan een persoon die binnen de vereniging bijzondere verdiensten heeft getoond op een specifiek terrein. Voor leden die nog niet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt, is de Young Eagle Award in het leven geroepen (2009), die op grond van een bestuursbesluit kan worden toegewezen aan een lid vanwege bijzondere verdiensten (meerdere jaren) voor de vereniging.

Artikel 1.8

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Ouders, voogden en donateurs behoren niet tot de leden, tenzij zij voldoen aan één van de bovengenoemde definiëringen (zie art. 1.1.).

Artikel 1.9

De ledenlijst wordt ingericht - als een ledenregister - in een geautomatiseerd systeem, waarin behalve de naam en adres van ieder lid ook van de datum van toetreding en evt. uittreding wordt vermeld.

Artikel 1.10

Het bestuur heeft de mogelijkheid aanmeldingen voor het lidmaatschap te weigeren. Deze weigering zal inclusief de motivatie persoonlijk én schriftelijk door het bestuur aan betrokkene worden medegedeeld.

Artikel 1.11

Voor de kaderleden;trainers/ coaches, leden evenementen commissie en bestuur (niet teammanagers en overige commissie leden) is een VOG m.b.t. omgaan jeugd te vereist. Voor de penningmeester en de beheerder kas van de evenementen commissie is een VOG m.b.t. financieen vereist.

Het bestuur zal deze aanvraag verzorgen. Indien de VOG niet binnen 2 maanden na aanvraag verkregen zal het bestuur het betreffende lid van zijn taak ontslaan.

Artikel 1.12

Leden die hun lidmaatschap willen beëindigen vóór aanvang van het nieuwe seizoen, dienen dit schriftelijk vóór 1 mei kenbaar te maken aan de ledenadministratie.

Het indienen van dit verzoek na 1 mei aan de ledenadministratie heeft als gevolg dat men het volledige contributiebedrag voor het nieuwe seizoen verschuldigd is.

2. Contributie

Artikel 2.1

The Black Eagles onderscheidt twee contributiegroepen:

- junioren (tot 18 jaar) en senioren (vanaf 18 jaar) wedstrijdspelerd, alsmede leden van G-teams en rolstoelbasketballers
- senioren recreanten (vanaf 18 jaar, nemen niet deel aan de competitie);

Artikel 2.2

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld vanuit een viertal variabelen:

- het soort lid zoals omschreven in artikel 2.1;
- de categorie, waarin het lid is ondergebracht (NBB/ Afdeling).
- Het aantal door het lid verzochte extra trainingsuren
- Het verenigingsniveau dat wordt gespeeld

De hoogte van de contributie - aangevuld met de contributie voor de Afdeling en de NBB- wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur. De contributieregeling wordt door het bestuur via de website gecommuniceerd.

Artikel 2.3

De contributie wordt vooruit betaald. De betalingswijze geschiedt verplicht via automatische incasso. De jaarcontributie wordt in vier fases geïnd (in in de maanden september, november, januari en maart). Leden zijn speelgerechtigd als aan de voorwaarde van automatische incasso is voldaan, evenals eventuele vorderingen (boeten, herinneringskosten, e.d.) voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar zijn voldaan.

Artikel 2.4

Indien er sprake is van achterstallige contributie of boete, worden de kosten verhoogd met de kosten verbonden aan het verzenden van de aanmaning. Als niet binnen de in de aanmaning gestelde termijn wordt voldaan, volgt een schorsing voor alle wedstrijden, trainingen en bijeenkomsten totdat het verschuldigde bedrag is betaald. Na een maand, te rekenen vanaf de dag van schorsing, volgt automatisch royement. Om nakoming van de financiële verplichtingen af te dwingen kan door het bestuur een gerechtelijke invorderingsprocedure worden gestart, waarvan de kosten voor rekening van het desbetreffende lid komen. Nimmer kan aan een nieuw seizoen worden deelgenomen – bij trainingen dan wel wedstrijden – als de afdracht van het voorgaande seizoen nog niet is voldaan.

Artikel 2.5

Leden kunnen geen aanspraak maken op een tijdelijke contributieverlaging ten gevolge van blessure c.q. ziekte, buitenlands verblijf of zwangerschap. Elk lid heeft in dezen het recht zijn of haar specifieke situatie ter beoordeling aan het bestuur voor te leggen. Het bestuur zal hierover binnen één maand uitspraak doen.

Artikel 2.6

Tijdelijke uitschrijving – en daarmee het verzoek tot opschorting van de contributieverplichting – geschiedt toegelicht én schriftelijk bij de ledenadministratie. Het bestuur neemt hierover een beslissing. Indien geaccordeerd, kan in een later stadium zonder wachttijd worden ingeschreven. Garantie op terugkeer in het laatstgespeelde team is er niet.

Artikel 2.7

De vereniging geeft op verzoek van een lid een schuldvrijverklaring af, indien het lid aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan. Een schuldvrijverklaring wordt door het opzeggende lid ter ondertekening aangeboden aan de penningmeester, die deze verklaring invult en opstuurt naar de penningmeester van de nieuwe club. De kosten komen voor rekening van het opzeggende lid.

3. Het bestuur

Artikel 3.1

Het bestuur bestaat uit de – door de ALV vast te stellen – onderstaande bestuursleden, zijnde de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.,

De voorzitter

- vertegenwoordigt de vereniging – samen met de vice-voorzitter - in geschrifte naar buiten;
- leidt alle dagelijkse en algemene besprekingen en neemt de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming (bestuurs- en algemene ledenvergaderingen);
- heeft correctiebevoegdheden in zaken die om een onmiddellijke oplossing vragen;
- toetst - samen met de vice-voorzitter, secretaris en penningmeester - beslissingen aan reglementen en statuten;
- Is overall aansturend en coördinerend gericht naar externe partijen (m.n. NBB / sportalliantie, overheid etc.).

De secretaris

- vertegenwoordigt de vereniging – samen met de voorzitter - in geschrifte naar buiten;
- houdt verslag van zowel vergaderingen van het bestuur en van de algemene ledenvergaderingen;
- agendeert inkomende en uitgaande brieven, etc.;
- maakt afschriften van dringende, belangrijke binnengekomen brieven, ter doorzending naar de leden van het bestuur en naar de voorzitters van de desbetreffende commissies;
- stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergaderingen vast, waarbij uiteraard ieder bestuurslid gerechtigd is voorstellen in deze te doen;
- verzorgt de uitnodigingen voor de bestuursvergaderingen;
- geeft inlichtingen over de vereniging aan derden, bv. aspirant-leden;
- draagt zorg voor het verenigingsarchief en het zogenaamde lief-en-leed binnen de vereniging.

De penningmeester

- draagt zorg voor het beheer der geldmiddelen. Gelden van de vereniging worden ondergebracht en zondig belegd met instemming van het voltallige bestuur;
- zorgt – samen met de ledenadministratie - voor tijdige inning van de contributie;
- houdt aantekening van de ontvangsten en uitgaven bij en geeft aan op welk verenigingsjaar deze betrekking hebben, rekening houdend met de subsidie-voorwaarden van de gemeente;
- ziet toe, dat bij de begrotingspost vastgestelde uitgaven niet worden overschreden;
- waarschuwt het bestuur bij overschrijding of dreigende overschrijding van de begrotingspost teneinde treffende maatregelen te kunnen nemen;
- houdt afzonderlijk rekeningen aan van per begroting vastgestelde inkomsten en uitgaven, en houdt hiervan een administratie bij;
- brengt eens per kwartaal (of eerder indien nodig) op de bestuursvergaderingen verslag uit van de financiële toestand van de vereniging;
- maakt aan het einde van het verenigingsjaar duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer en een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ALV;
- maakt aan het einde van het verenigingsjaar, nadat controles door de kascommissie hebben plaatsgevonden, van alle stukken een dossier ter archivering;
- draagt zorg voor inning van aan leden opgelegde boeten, zowel door de NBB als door de vereniging zelf;
- geeft aan de ledenadministratie ter archivering alle contributie en/of andere schulden door van leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd of geroyeerd zijn;
- regelt alle voorkomende verzekeringszaken.

Artikel 3.2

Het bestuur legt aan de ALV een verdere verdeling van bestuursfuncties voor, zowel in persoon, als in taakverdeling. Ook algemene bestuursfuncties worden vastgesteld en – in persoon - benoemd door de ALV. Binnen het bestuur zijn in principe de aandachtsgebieden (in persoon danwel bestuurstaak benoemd): vice-voorzitter, technische zaken, wedstrijdzaken, beleidsontwikkeling, sponsoring/subsidies, communicatie, evenementen en scheidsrechterszaken. Gespecificeerd:

De vice-voorzitter

- is een door het bestuur benoemd bestuurslid die alle taken van de voorzitter, bij tijdelijke of definitieve uitval overneemt. Het bestuur draagt aansluitend zorg voor een nadere invulling;
- toetst - samen met de voorzitter en secretaris - beslissingen aan reglementen en statuten;
- Is mede aansturend en coördinerend gericht naar externe partijen (m.n. NBB / sportalliantie, overheid etc.).

Technische Zaken

- draagt zorg voor alle technisch beleidsplannen;
- draagt verantwoordelijkheid voor de talentontwikkeling herentak en damestak;
- heeft speciale zorg voor de recreantenteams;
- draagt zorg voor de teamindeling / trainingsschema's;
- coördineert, werft en zorgt voor opleiden coaches / trainers;
- zorgt voor materiaalbeheer / -ontwikkeling;

Wedstrijdzaken

- draagt zorg voor de ledenadministratie
- draagt zorg voor spelerskaarten voor competitiespelers;
- draagt zorg voor wedstrijdsecretariaat / wedstrijdschema's;
- draagt zorg voor de zaalhuur / zaaltaken / sheetcontroles.

Beleidsontwikkeling

- draagt zorg voor de kaders en uitvoering van topsport en breedtesport;
- draagt zorg voor de relatie naar andere – aanpalende – basketballverenigingen;
- draagt zorg voor de structurele contacten met de Nederlandse Basketballbond;
- versterkt de relaties naar scholen / wijken, de sportalliantie;
- investeert in de relatie naar (lokale) overheid (zaal / halbezetting en zaal/hal ontwikkeling);
- streeft naar een sportief en zakelijk netwerk (relatiemarketing) extern (lokaal, regionaal en waar mogelijk nationaal).

Sponsoring / subsidies

- is specifiek verantwoordelijk voor de structuur van sponsoring binnen de vereniging;
- is aanspreekpunt voor subsidie(mogelijkheden).

Communicatie

- is specifiek verantwoordelijk voor de structuur rond de verenigingsbrede en externe communicatie;
- is aanspreekpunt voor communicatieve zaken / public relations;
- coördineert de werkgroep Communicatie;
- maakt alle belangrijke besluiten bekend in de geldende cluborganen.

Evenementenzaken

- is specifiek verantwoordelijk voor de verenigingsbrede activiteiten;
- is aanspreekpunt en coördineert door de commissie en het bestuur te benoemen evenementen
- coördineert de Evenementencommissie

Scheidsrechterszaken

- draagt zorg voor werving / selectie en begeleiding van (bonds)scheidsrechters;
- draagt zorg voor de opleiding / cursussen van scheidsrechters;
- coördineert lopende het seizoen de reglementaire scheidsrechterstaken;
- draagt zorg voor scheidsrechtercontactpersoon.

Artikel 3.3

Alle leden van het bestuur:

- zijn spin in het web binnen de vereniging;
- dragen ten positieve bij aan de gewenste cultuur van Black Eagles en dragen actief de geldende gedragsregels uit;
- beogen een verregaande vorm van transparantie binnen het bestuur, evenals naar de leden van de club;
- garanderen vertrouwelijkheid waar dat wordt afgesproken;
- adviseren en stimuleren kaderleden in de uitvoering van hun taken;
- vertegenwoordigen formeel de vereniging in rechte naar buiten, tenzij anders is afgesproken;
- zien toe op de naleving van de begroting;
- vervangen elkaar, daar waar afgesproken;
- spreken leden, ouders, commissie- en verenigingsleden aan op ontoelaatbaar gedrag c.q. het niet nakomen van gemaakte afspraken en/of verplichtingen;
- voorkomen en bestrijden eventuele schade aan het imago van de vereniging.

Artikel 3.4

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat na 3 jaar alle bestuursleden eenmaal zijn afgetreden. In geval zich een tussentijds vacature voordoet heeft de vereniging de verantwoordelijkheid zo snel mogelijk invulling te geven aan de openstaande vacature. In tussentijdse vacatures in het bestuur wordt totaan de eerstvolgende ALV voorzien. Elk bestuurslid is aansluitend hooguit 3 x herkiesbaar (totaal max 12 jaar bestuurslid)

Artikel 3.5

De voorzitter, vice-voorzitter en secretaris kunnen gezamenlijk in spoedeisende gevallen namens het bestuur optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 3.6

Het bestuur vergadert in principe eens per maand. Daarnaast wordt er vergaderd als één van de bestuursleden dit noodzakelijk acht. In deze bestuursvergaderingen heeft ieder bestuurslid een stem. De commissies vergaderen zo dikwijls als de commissievoorzitter dit nodig acht. De vergaderingen kunnen niet worden gehouden wanneer minder dan de helft van de betreffende leden aanwezig is.

Artikel 3.7

Het bestuur bepaalt – aan de hand van kwaliteit, bereidheid, financiën en tijd – de sportieve ambitie van de vereniging. Hierbij wordt in acht genomen onder meer art. 1.3 voor wat betreft een van de randvoorwaarden om te komen tot inschrijving. De leden kunnen zich hierover uitspreken tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering

Artikel 3.8

Besluiten van bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter van het bestuur of diens vervanger.

4. Commissies

Artikel 4.1

Het bestuur kan tussentijds, dan wel tijdens de algemene ledenvergadering commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende, adviserende of informatieve taak. Deze commissies kunnen bepaalde delen van hun taak doen uitvoeren door subcommissies, met dien verstande, dat een door haar benoemde commissie met een uitvoerende taak, zich niet kan bewegen op terreinen, waarop een door het bestuur benoemde commissie werkzaam is.

Artikel 4.2

Taken, bevoegdheden en werkwijzen van een commissie, voor zover deze niet zijn bepaald door statuten of reglementen, worden bepaald door het orgaan waardoor de commissie is benoemd. Van de aanstelling van een nieuwe commissie wordt kennis gegeven in de ALV.

Artikel 4.3

Tot commissielid kunnen alleen leden van de vereniging worden benoemd. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaren. Zij zijn herbenoembaar, tenzij anders is vastgelegd. Indien een lid van een door de algemene ledenvergadering benoemde commissie tussentijds terugtreedt, dan wijst die commissie zelf een plaatsvervanger aan, die tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering de vacante plaats inneemt.

Artikel 4.4

Vergaderingen van de commissie worden bijeengeroepen door de voorzitter van de commissie of door tenminste 2 andere leden van de commissie.

Artikel 4.5

Besluiten van commissies worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter van de commissie.

Artikel 4.6

De door het bestuur benoemde commissies brengen – waar van toepassing - verslag uit van hun werkzaamheden aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 4.7

De door het bestuur benoemde commissies houden het bestuur op de hoogte van hun activiteiten via de voorzitter van desbetreffende commissie.

Artikel 4.8

Ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie heeft benoemd.

Artikel 4.9

De samenstelling en wijze van benoeming van specifiek de kascommissie worden geregeld in artikel 17 van de Statuten. De leden van de kascommissie kunnen maximaal 2 opeenvolgende jaren zitting hebben. Jaarlijks treedt minimaal 1 lid van de kascommissie af. De taak van de kascommissie luidt als volgt:

- Beoordelen van de ontvangsten en uitgaven a.d.h.v. bescheiden;
- Verificatie van de betalings- en ontvangstbewijzen;
- Per kalenderjaar wordt tenminste eenmaal gecontroleerd. Deze controle houdt in contanten tellen, getelde contanten vergelijken met het kassaldo, saldo van de laatste giro- en/of bankrekening vergelijken met het giro- en/of banksaldo volgens de administratie, de in de administratie geboekte bedragen verifiëren met de aanwezige bewijzen, aan de hand van de externe gegevens de volledigheid van de in de administratie ontvangst geboekte bedragen trachten vast te stellen en nagaan of de gemeentelijke subsidie is ontvangen;
- Het eventueel doen van voorstellen aan de penningmeester in verband met het beheer en/of de administratie van verenigingsgelden;
- Brengt verslag uit aan het bestuur en tijdens de ALV van haar bevindingen.

Artikel 4.10

De samenstelling van de Commissie van Beroep hangt af van het beroepsgeval. Er zal steeds een onafhankelijk iemand voorzitter zijn terwijl de overige bezetting bestaat uit 2 leden, aangewezen door beide betrokken partijen. Zij treedt op bij geschillen, en handelt overeenkomstig het NBB reglement "geschillen en beroep".

5. Vervallen.

6. Strafbepalingen

Artikel 6.1

Aan de leden, die in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk reglement of de gedragsregels handelen of zich op ernstige wijze misdragen, kan door het bestuur voor een nader te bepalen tijd – afhankelijk van de ernst van het feit - de toegang tot de vereniging (trainingszaal of andere bijeenkomsten van de vereniging) worden ontzegd. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur in meerderheid daartoe beslist, kan tot roeyement worden overgegaan. Bij toepassing van het bepaalde hoort het bestuur het lid en doet op de eerstvolgende ledenvergadering mededeling van het roeyement en de grond waarop dit berust, tenzij het geroyeerde lid uitdrukkelijk verzocht heeft dit niet te doen.

Artikel 6.2

Bij niet verschijnen bij wedstrijden of op trainingsavonden kunnen, naar inzicht van de trainer en na accordering van het bestuur, disciplinaire maatregelen worden genomen. In gevallen waarbij duidelijk sprake is van een ernstige overtreding c.q. zware inbreuk op bestaande regels of reglementen is het bestuur gerechtigd met een boete corrigerend op te treden. De hoogte van de boete wordt door het bestuur vastgesteld en zo nodig bijgesteld. Het bestuur is verplicht de boetebedragen per overtreding eerst aan de leden bekend te maken.

Artikel 6.3

Tegen een uitspraak van het bestuur, opgelegde boetes, schorsing of roeyement kan schriftelijk protest of beroep worden aangetekend bij het bestuur. Dit dient binnen één week na schriftelijke mededeling vanuit het bestuur te zijn ontvangen. Dit protest of beroep wordt op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering behandeld.

Artikel 6.4

Schadevergoedingen, opgeëist door derden aan de vereniging, welke het gevolg zijn van handelingen c.q. nalatigheden van leden, worden op die leden verhaald.

Artikel 6.5

Boetes opgelegd door de NBB aan de vereniging welke het gevolg zijn van overtredingen van leden worden verhaald op die leden of op het team dat aan die wedstrijd heeft deelgenomen waar de boete betrekking op heeft. De boete wordt doorbelast aan ieder daarbij aanwezige lid en op dat moment formeel deel uit maakte van dat team.

7. Diversen

Artikel 7.1

Alle wedstrijdspelende leden zijn verplicht tot het dragen van de voorgeschreven wedstrijdleding volgens de voorschriften van de NBB en in de huiskleuren waarin Black Eagles zijn wedstrijden speelt. De sportkleding bestaat uit een voorgeschreven shirt (kleur zwart) en voorgeschreven broek (kleur zwart), beide standaard voorzien van nummer en logo en een paar zwarte sokken. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kleding m.u.v de sokken, die gefinancierd wordt uit het door het bestuur ingestelde en door leden betaalde Kledingfonds (BEK). Eventuele sponsoruitingen worden op de kleding geplaatst zoals deze zijn voorgeschreven door de sponsorcommissie. Het bestuur behoudt beslissingsbevoegdheid rond sponsoruitingen en de positionering van uitingen op de kleding.

Artikel 7.2

Indien de vereniging sponsoring is aangegaan voor een te benoemen team, dan heeft het bestuur de mogelijkheid de wedstrijdleding aan te passen aan de voorwaarden van deze overeenkomst. Indien het lid in dit gesponsorde team speelt, dan is hij/zij verplicht tijdens de wedstrijden de door de sponsor beschikbaar gestelde kleding te dragen.

Artikel 7.3

Een lid kan na goedkeuring door het bestuur voor de te maken kosten voor de vereniging een declaratie indienen. Uitbetaling van de declaratie vindt plaats na overhandiging van de van toepassing zijnde facturen en/of afrekenbonnen.

Artikel 7.4

Basketbalvereniging The Black Eagles hanteert één huisstijl (logo), die zowel in kleur als zwart-wit gebruikt wordt bij alle formele en representatieve uitingen.



Artikel 7.5

De vereniging verplicht zich tot de aanstelling van een of meerdere vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen – door het bestuur benoemd – functioneren autonoom en adviseren gevraagd en ongevraagd het bestuur tenminste eenmaal per jaar in algemene zin over eventuele gewenste gedrags- of omgangsverbeteringen, dan wel aandachtspunten voor de vereniging.

Artikel 7.6

De vereniging hanteert gedragsregels die op de website zijn geplaatst. Deze gedragsregels – speciaal bedoeld voor spelers, speelsters, trainers, coaches, bestuursleden en toeschouwers – dienen nageleefd te worden. Op de gedragsregels is iedereen die zich in of rond de activiteiten van de vereniging beweegt, aanspreekbaar. Misdragingen worden besproken in het bestuur en - zonodig - van maatregelen voorzien.

Artikel 7.7

Bij inkomsten uit sponsoring wordt onderscheid gemaakt tussen sponsorgeld en giften. Sponsorgeld wordt verkregen door het leveren van een tegenprestatie (reclame uiting) door de club en/of het team. Dit wordt ondersteund door de sponsorcommissie. Sponsorgeld komt ten goede van het collectief, met het doel om te komen tot contributie verlaging en evenementen tbv de leden. Giften worden verkregen voor een team/lid, dit kan in natura of in geld. Dit wordt niet ondersteund door de sponsorcommissie, echter men heeft zich wel te houden aan de clubregels. Een gift t.b.v. de club wordt behandeld als sponsorgeld, tenzij de sponsor een specifiek doel benoemd. Door het bestuur wordt jaarlijks in de ALV het resultaat van sponsorgelden benoemd en de besteding zichtbaar te maken.

Artikel 7.8

Indien, na goedkeuring bestuur, kaderleden een opleiding tot gelicenceerd coach volgen (BT-opleidingen), worden de totale kosten door de vereniging gedragen, indien tenminste een verbintenis van 3 jaar met de vereniging wordt aangegaan om als coach op het betreffende niveau te acteren. Bij het niet realiseren van de drie jaren, wordt na rato aan de vereniging terugbetaald (1/3 deel per niet meer actief jaar).

Artikel 7.9

Sportlink, alle leden geven het bestuur toestemming om de minimaal noodzakeleijk persoonsgegevens in een database te registreren en te ontsluiten in o.a. Sporlink t.b.v. het volgen van een goede en noodzakelijke administratie.

8. Slotbepalingen

Artikel 8.1

Een wijzing van het Huishoudelijk reglement kan alleen effectief gemaakt worden door de Algemene Ledenvergadering, waarbij het voorstel tot wijziging op de agenda staat vermeld. Een besluit tot wijziging moet tenminste tweederde van het aantal ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen hebben. Door de Algemene Ledenvergadering wordt ook de ingangsdatum van de wijziging vastgesteld.

Artikel 8.2

In alle gevallen waarin de Statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
