

'voor elkaar'

Bemensing **'voor elkaar'**

Dd 5 November 2015

Versie 10

Functie/commissie	Uitvoering	Taken (niet uitputtend, sleutelwoorden)	Vaardigheden/Kennis Manier van werken (samen of zelfstandig)	Periode (jaar, deel van jaar) Inzet (uren per persoon/vrijwilliger) Capaciteit (totaal voor de functie)
<u>Voorzitter</u> <u>Bestuursfunctie</u>	Luc de Laat	<ul style="list-style-type: none"> • Leiden van de club, • Vertegenwoordigt de vereniging in- en extern • Richting geven • Werving kader • Coördineren in- en extern • Beslissingen aan reglementen en statuten 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijke vaardigheden • Samen werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 10 uur/ week • Capaciteit: 500 uur / jaar
<u>Bestuurssecretariaat</u> <u>Bestuursfunctie</u>	Esther v/d Velden	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie extern naar intern • Administratief ondersteunen Bestuur • Verzorgt vergaderingen, vastlegging • Informeer derden over de vereniging • Archivering/ vastleggen vereniging archief • Verzorgt lief- en leed 	<ul style="list-style-type: none"> • Administratief vaardig • Zelfstandig • Omgaan met vertrouwelijke stukken • Archivering 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 3 uur/ week • Capaciteit: 150 uur / jaar
<u>Penningmeester</u> <u>Bestuursfunctie</u>	Robert Bethlem	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor beheer geldmiddelen • Zorgt voor inning contributie/boetes i.s.m. ledenadmin. • Zorgt voor inning sponsorgelden • Zorgt voor voldoen aan subsidie voorwaarden • Ziet toe op uitgaven • Zorgt voor verzekerings zaken • Draagt zorg voor verslaglegging in- extern, begroting, ALV etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel vaardig • Zelfstandig • Omgaan met vertrouwelijke stukken • Integer 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 6 uur/ week • Capaciteit: 300 uur / jaar
<u>Vice Voorzitter</u> <u>Bestuursfunctie</u>	• Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Vervanger voor Vz bij afwezigheid • Toetst beslissingen • Coördineren in – en extern 	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken • Bestuurlijke vaardigheden • 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 4 uur/ week • Capaciteit: 200 uur / jaar
- Vertrouwenspersonen	Roland de Valk	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrouwenspersoon club 	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig • Sociaal vaardig • Omgaan met vertrouwelijkheid 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: op afroep • Capaciteit: 20 uur / jaar
- Juridische zaken	Benoemd	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseert bestuur inzake juridische zaken 	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar

'voor elkaar'

			<ul style="list-style-type: none"> • Juridische achtergrond 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet: op afroep • Capaciteit: 20 uur / jaar
<u>Beleidsontwikkeling</u> <u>Bestuursfunctie</u>	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt kaders voor breedte- en topsport • Verzorgt relaties naar omliggende clubs, NBB • Verzorgt relaties lokale overheden • Onderhoud sportief en zakelijk netwerk 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis is Pre • Bestuurlijke vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 4 uur/ week • Capaciteit: 200 uur / jaar
<u>Technische commissie</u>				
<u>Technische commissie</u> - TC voorzitter <u>Bestuursfunctie</u>	John Bekker	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor organisatie TC • Draagt zorg voor bestuurlijke verantwoording TC 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis is Pre • Bestuurlijke vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 6 uur/ week • Capaciteit: 300 uur / jaar
- Hoofdocach coach H1	Nu geen lid TC	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert technische commissie • Draagt zorg voor werving kader TC • Adviseert bestuur • TC beleid uitdragen • Zorgt voor communicatie met NBB • Stelt coaches/ trainers aan • Scouting trainer /coaches/spelers • Afgevaardigde TC topsport 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis (BT4) • Organisatorisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 6 uur/ week • Capaciteit: 300 uur / jaar
- Hoofd coach D1	Nu geen lid tc	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt mede Technisch beleid (minimaal BT3) op. • Draagt TC beleid uit. • Scouting trainer /coaches/spelers • Werving trainer/ coaches 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis (BT3) • Organisatorisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 6 uur/ week • Capaciteit: 300 uur / jaar
- TC secretariaat	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Administratieve ondersteuning TC • Beheer indeling spelers, trainer/coach lijsten 	<ul style="list-style-type: none"> • Administratief vaardig • Zelfstandig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 3 uur/ week • Capaciteit: 150 uur / jaar
- TC Opleidingscommissie	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor opleidingen • Stel opleidingsbeleid voor en draagt uit • Stimuleert opleidingen • Draagt zorg voor opleidingsmateriaal • Begeleiding Tr/Co 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Organisatorisch • Technische basketbal kennis is Pre 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 3 uur/ week • Capaciteit: 150 uur / jaar

'voor elkaar'

- TC Coördinator Dames - Prestatief - Jeugd (meisjes)	Ellen de Laat	<ul style="list-style-type: none"> • Indelen teams, trainer/coaches/spelers • Aanspreek persoon TC Dames prestatief • Adviseert en verzorgt reglementaire TC taken • Stimuleert kader 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis Pre • Organisatorisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 2 uur/ week • Capaciteit: 100 uur / jaar
- TC Coördinator Heren - Prestatief	vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Indelen teams, trainer/coaches/spelers • Aanspreek persoon TC Heren prestatief • Adviseert en verzorgt reglementaire TC taken • Stimuleert kader 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis Pre • Organisatorisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 2 uur/ week • Capaciteit: 100 uur / jaar
- TC Coördinator - Jeugd (jongens)	Paul Boeren	<ul style="list-style-type: none"> • Indelen teams, trainer/coaches/spelers • Aanspreek persoon TC Jongens Jeugd • Adviseert en verzorgt reglementaire TC taken • Stimuleert kader 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis Pre • Organisatorisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 2 uur/ week • Capaciteit: 100 uur / jaar
- TC Coördinator - Jeugd (meisjes)	Ellen de Laat	<ul style="list-style-type: none"> • Indelen teams, trainer/coaches/spelers • Aanspreek persoon TC Meisjes Jeugd • Adviseert en verzorgt reglementaire TC taken • Stimuleert kader 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis Pre • Organisatorisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 1 uur/ week • Capaciteit: 50 uur / jaar
- TC Contactpersoon Recreatief (heren/dames/ G-team/ R-team)	Vacature (r-deel bij Femke Koelman)	<ul style="list-style-type: none"> • Aanspreek persoon voor zowel trainer/ coaches/ spelers/ ouders/ teammanagers • Ondersteunt trainer/coaches/teammanagers • Werven teammanagers 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis Pre • Organisatorisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 1 uur/ week • Capaciteit: 50 uur / jaar
- TC Mini Basketbal	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt Basketbal Unites, basketbal voor jeugd van 6- 10 jaar • Peanut basketbal • Ontwikkelt 3 tegen 3 competitie, 	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken • Didactische vaardig • Organisatorisch • Technische basketbal kennis Pre 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 2 uur/ week • Capaciteit: 100 uur / jaar
Trainers Mini/Jeugd	Hanneke Spigt	<ul style="list-style-type: none"> • Trainer voor Peanut basketbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis (speler zijn) • Affiniteit met jonge jeugd 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 32 wk, 1 -2 uur /week • Capaciteit: 50 uur
Coaches	Vacature Ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen jonge teams, Peanut U10-u12 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis niet noodzakelijk, in opleiding wordt voorzien • Affiniteit met jonge jeugd 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 32 wk, 1 -2 uur /week • Capaciteit: 50 uur

'voor elkaar'

<ul style="list-style-type: none"> - Trainers/ Coaches - Valide, Rolstoel als G-team 	Vacature(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Trainen en/of Coachen van teams gedurende het seizoen. Of zelfstandig of als assistent . • Op alle niveaus, disciplines 	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken • Technische basketbal kennis afhankelijk van niveau en team, eventueel wordt in opleiding voorzien • Affiniteit met jeugd 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 32 wk, 2 -4 uur /week • Capaciteit: 50 uur
Wedstrijdsecretariaat				
<u>Wedstrijdsecretariaat</u> <u>(Bestuursfunctie *1)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Vz Team *1) = niet noodzakelijk, optie	Esther vd Velden	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert wedstrijdsecretariaat, zorgen dat de juiste vragen bij de juiste mensen terecht komen • Aanspreek persoon wedstrijd secretariaat • Competitie indeling/ 2x per jaar indelen van de wedstrijden, begin competitie en 2^e helft competitie • Zaalhuur, contact gemeente • Inschrijven teams, aanleveren formulieren scheidsrechters 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisch • Planning kunnen maken, • Communicatie • Samen werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 4 uur/ week (excl. Bestuur) Capaciteit: 300 uur / jaar
Competitie administratie	Eric Moors	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden sheets • Verwerken uitslagen • Verzending sheets • Verwerken uitgevoerde zaaltaken 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisch • Planning kunnen maken, • Zelfstandig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 4 uur/ week • Capaciteit: 160 uur / jaar
Wedstrijdplanning	Jaap Voets	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer van de planning • Verzoeken tot wijzigingen uitvoeren • Wijzigingen doorvoeren in ISS • Teams/trainers/coaches op de hoogte houden 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisch • Planning kunnen maken, • Zelfstandig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 4-6 uur/ week
Zaaltaakplanning	Marion Bonnema	<ul style="list-style-type: none"> • Zaaltaakplanning toewijzen aan de thuis spelende teams • Gemaakte afspraken beheren 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisch • Planning kunnen maken, 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 2-3 uur/ week
- Zaalindeling	Jaap Voets	<ul style="list-style-type: none"> • Indelen zaal i.s.m. TC 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisch • Planning kunnen maken, • Werkt samen in team van 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: 1 x per jaar : Mei- Jun • Inzet: 25 uur per persoon • Capaciteit: 50 uur

'voor elkaar'

- Zaalwacht commissie	Ellen de Laat Jet Schoondermark	<ul style="list-style-type: none"> • Bemensing • Indeling • Opleiden 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisch • Planning kunnen maken, • Werkt samen in team van 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar, piek in Aug en Jan • Inzet: 32 wk a 1,5 uur per persoon • Capaciteit: 90 uur
- Zaalwacht(en)	Vacatures	<ul style="list-style-type: none"> • Zaalwacht tijdens wedstrijden, 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerend • Communicatief • Werkt zelfstandig in de sporthal 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 3 x een dag deel per persoon te verdelen over een jaar • Capaciteit: 35 x 3 = 105 dagdelen, / 3 per persoon, zijn max. 30 mensen
- Materiaal Kleding beheer	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer kleding in en uitgite jaarlijks • Bijbestellen kleding, sponsor rofdruk etc. • Op orde houden materialen hok • Beheer ballen 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerend • Technisch handig • Werkt zelfstandig in de sporthal 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele jaar • Inzet: 32 wk, 1 uur /week, en afroep • Capaciteit: 50 uur
<u>Sponsor commissie</u>				
<u>Sponsor commissie</u> - Voorzitter commissie	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert sponsor commissie • Aanspreekpersoon voor sponsoring in- en extern • Initieert en stimuleert sponsor mogelijkheden • Draagt zorg voor structuur sponsoring 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Communicatief • Commercieel vaardig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 80 uur
- Contracten/administratie/ - secretariaat	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt administratieve afhandeling sponsoring • Verzorgt financieel afhandeling sponsoring • Verzorgt kleding lijn Black Eagles 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Communicatief • Commercieel vaardig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 80 uur
- Werving Sponsors	Vacature(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Werving sponsors 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt zelfstandig • Communicatief • Commercieel vaardig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 80 uur, evt meerdere personen
- Grafische mdw.(DTP)	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt communicatieve uitingen • Verzorgt DTP activiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt zelfstandig • Opleiding Grafische school of vaardig • Beschikt over relevante software 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 80 uur

'voor elkaar'

- Jeugd lid	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt sponsoring richting jeugd • Werkt mee aan grote Clubactie • Draagt mede zorg voor promotie tijdens evenementen (komfestival, toernooi etc) 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt in team • Communicatief, affiniteit met commercie 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 10- 20 uur per project • Capaciteit: 80 uur
- Ondersteuning	Dre Thewessen Rio Toonen Luc de Laat	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt sponsoring in de breedste zin. • Draagt zorg voor grote Clubactie • Draagt zorg voor promotie tijdens evenementen (komfestival, toernooi etc) • Draagt zorg voor (sponsor) subsidiering 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Communicatief • Commercieel vaardig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 80 uur
<u>Communicatie</u>				
<u>Communicatie</u> - Vz team	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert communicatie commissie • Aanspreekpersoon voor communicatie en PR • Draagt zorg voor communicatie structuur in- en extern • Draagt zorg voor publicaties 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Communicatief • Schrijf vaardig (pers, media) 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 80 uur
- Web site	Eric Moors Rolando Galvan	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud en beheert website • Plaats publicaties • Draagt zorg voor correctheid teksten 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Kennis van Websites 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 80 uur
- Social media	Sabine van Dooremalen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud social media • Plaats publicaties • Draagt zorg voor correctheid teksten 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Communicatief • Schrijf vaardig (pers, media) • Kennis van social Media 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 80 uur
<u>Evenementen commissie</u>				
<u>Evenementen commissie</u> <u>Bestuursfunctie</u> - Vz commissie	Rob Toonen	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert evenementen commissie • Aanspreek persoon evenementen • Evenementen jaarlijks organiseren 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Organisatorisch • Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 8-12 uur per maand • Capaciteit: 150 uur
- Commissie leden	Rob Toonen Rob v Mil Peter van Engelen Roel Dentz	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt evenementen in de breedste zin 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Organisatorisch • Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4-8 uur per maand/per persoon • Capaciteit: per persoon 80 uur/ jaar

'voor elkaar'

	Nick van Hassel			
- Commissie jeugdlid	Vacature jeugd	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunt evenementen in de breedste zin Lid rond de 20 jaar 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt samen Opleiding recreatie en toerisme Organisatorisch Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> Periode: Hele Jaar Inzet: 4-8 uur per maand/per persoon Capaciteit: per persoon 80 uur/jaar
- Schoolcontactpersoon	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt voor contact tussen BE en de scholen (basis voortgezet, speciaal onderwijs) Coördineert tussen BE en deze maatschappelijke organisaties 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt zelfstandig Communicatief Bij voorkeur netwerk in onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> Periode: Hele Jaar Inzet: 10- 20 uur per project Capaciteit: 50 uur
- H1/ D1 wedstrijden	Rob Toonen	<ul style="list-style-type: none"> Opluisteren wedstrijden, speaker Mini-van de week 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt in team, aankleding wedstrijd 	<ul style="list-style-type: none"> Voor allen geldt, ongeveer 20 thuiswedstrijden door het seizoen heen. Tijd 2,5 uur per wedstrijd
- H1/ D1 wedstrijden	Vacature volw.	<ul style="list-style-type: none"> Aankleding wedstrijd Loterij of gouden shot organiseren 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt in team, aankleding wedstrijd 	<ul style="list-style-type: none"> Voor allen geldt, ongeveer 20 thuiswedstrijden door het seizoen heen. Tijd 2,5 uur per wedstrijd
- Wedstrijden ondersteunen - H1/ D1	Vacature jeugd Vacature jeugd	<ul style="list-style-type: none"> Bediening spotlicht Bediening muziek 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt zelfstandig, handig met het licht Werkt zelfstandig, DJ Werkt zelfstandig, creatief, organiseren 	<ul style="list-style-type: none"> Voor allen geldt, ongeveer 20 thuiswedstrijden door het seizoen heen. Tijd 2,5 uur per wedstrijd
- Kom festival	Vacatures	<ul style="list-style-type: none"> Support op de dag zelf, kraam bemensen Werven leden Spelletjes , akties doen 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt in team Creatief Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> 1 x per jaar, 1 dag in het najaar. Totaal 4 mensen nodig
- Toernooi - Bv Gehandicapten, rolstoel, buitenland, recreanten etc.	Vacatures Rol- Femke Koelman	<ul style="list-style-type: none"> Support op de dag zelf Hand en span diensten Spelletjes , akties doen 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt in team Creatief Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> 1 x per jaar, 1 dag meestal in het voorjaar Totaal meerdere mensen nodig
- Toernooi - Bv Gehandicapten,	Vacature Jeugd	<ul style="list-style-type: none"> Support op de dag zelf Hand en span diensten Spelletjes , akties doen 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt in team Creatief Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> 1 x per jaar, 1 dag meestal in het voorjaar Totaal meerdere mensen nodig

'voor elkaar'

rolstoel, buitenland, recreanten etc.				
- Sinterklaasfeest	Vacature Sinterklaas Zwarte piet	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren sinterklaasfeest • Invulling geven aan rollen 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt in team • Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x per jaar 1 dag, 5 december
<u>Scheidsrechters commissie</u>				
<u>Scheidsrechters commissie Bestuursfunctie</u> - Vz commissie	Leo van Houtert	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert scheidsrechter commissie • Draagt zorg voor werving kader • Scheidsrechters bemensen competitie & toernooien • Scheidsrechters beleid • Zorgt voor communicatie met NBB, aanstellen SKP • Adviseert en verzorgt reglementaire scheidsrechterstaken 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt in team • Kennis van Scheidsrechters, minimaal E • Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar, met piek einde seizoen • Inzet: 4-8 uur per maand • Capaciteit: 150 uur
SKP Scheidsrechter contact persoon	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • SKP voor de NBB • SKP intern • Administratie • Indelen rayon en organiseren • Beantwoord vragen rond begeleiding scheidsrechters 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt zelfstandig • Kennis van Scheidsrechters, minimaal E • Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar, met piek einde seizoen • Inzet: 8-10 uur per maand • Capaciteit: 200 uur
Scheidsrechters voor o.a. Rolstoel	Vacature(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Opleiden tot scheidsrechter basketbal 	<ul style="list-style-type: none"> • Affiniteit met basketbal • Bereid tot halen van F of E diploma • Eigen vervoer 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: hele jaar • Inzet: na opleiding, • inzet tot 10 wedstrijden per jaar • Bij Rolstoel, 2 toernooi-dagen • Capaciteit: 50 uur
SOP-er (Scheidsrechters Opleiders Persoon):	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Plannen/organiseren van Verenigingscursus (F-cursus) • Plannen/organiseren E-cursus • Bijhouden en bewaken van leden die een cursus hebben gedaan (ISS/Ledenadministratie) • Organiseren jaarlijkse Scheidsrechters Clinic 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt in team • Coördineren • E-niveau , ervaren • Affiniteit met scheidsrechters 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: begin seizoen aug- okt • Inzet: 2 periodes organiseren van 3 avonden • Capaciteit: 50 uur
- Opleiding tafel taken	Esther v/d Velden	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor opleidingen • Tafel taken • Tafelcursus geven 	<ul style="list-style-type: none"> • F-niveau , ervaren • Affiniteit met scheidsrechters • Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: begin seizoen 2 x tafel cursus • Zaterdagochtenden

'voor elkaar'

		<ul style="list-style-type: none"> • Ouder begeleiding (tafelen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Didactisch vaardig 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet 3 uur/week • Capaciteit: 150 uur
SWP-er (Scheidsrechters Wervings Persoon): -	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Werven nieuwe scheidsrechters • Behouden van scheidsrechters • Scouten van scheidsrechters • Scheidsrechterscommissie • Afspraken en contracten mbt scheidsrechters 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt zelfstandig • Communicatie • E-niveau , ervaren • Heeft netwerk van scheidsrechters, actief in vereniging en er buiten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 1 uur/ week • Capaciteit: 50 uur
SBP-er (Scheidsrechters Begeleidings Persoon): -	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Indelen scheidsrechters, coördineert. • Beheer verenigings-scheidsrechters shirts (controleren aanwezigheid, gebruik ervan aanmoedigen, tijdig wassen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt in team • Coördineren • Communicatief • Affiniteit met scheidsrechters 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 1 uur/ week • Capaciteit: 50 uur
Scheidsrechter begeleiders	Vacature(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden (nieuwe) scheidsrechters • Zowel jeugd als senioren 	<ul style="list-style-type: none"> • E niveau (evt aankomend) • Didactische vaardigheden • Communicatief 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 5 wedstrijden per persoon • Benodigd bv 10 mensen • Capaciteit: 10 x 5 x 2 uur = 100 uur
<u>Ledenadministratie</u>				
<u>Ledenadministratie Bestuursfunctie</u> - Vz team	Inge Moors	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert Ledenadmin. Commissie • Aanspreekpersoon Ledenadmin. • Aanmelding nieuwe leden • Verzorgen NBB inschrijvingen leden • Beheer leden database 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Organisatorisch • Communicatief • Administratief vaardig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 10-15 uur/ week • Capaciteit: 500 uur
- Ondersteuning leden admin.	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Spelerskaarten administratie bijhouden, het op orde houden van de spelerskaarten i.s.m. ledenadm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administratief en pc vaardig zijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: begin van het seizoen en einde van het seizoen • Inzet: begin van het seizoen ca. 20 uur, einde van het seizoen ca. 4 uur
- Ondersteuning leden admin.	Vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Coachmappen aanmaken en beheren 	<ul style="list-style-type: none"> • Administratief en pc vaardig zijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: begin van het seizoen en einde van het seizoen • Inzet: begin van het seizoen ca.

'voor elkaar'

				20 uur, einde van het seizoen ca. 4 uur
- Werving leden	vacature	<ul style="list-style-type: none"> • Werving leden (duo-functie), promoten Black Eagles op jaarmarkt e.d. • Opvangen nieuwe leden en terugkoppeling naar ledenadm. • Beheer wachtlijst • Opvang nieuwe leden 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Organisatorisch • Communicatief • Administratief vaardig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4 uur per maand • Capaciteit: 50 uur
- Vrijwilligers beheer	Anouska van Alebeek	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud vrijwilligers contacten • Draagt zorg voor inventarisatie vrijwilligers • Zorgt voor vrijwilligers stimulering 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen • Organisatorisch • Communicatief • Administratief vaardig 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 4 – 8 uur per maand • Capaciteit: 100 uur
- Website technisch	Eric Moors	<ul style="list-style-type: none"> • Technisch beheer leden database 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt zelfstandig • Kennis van Websites 	<ul style="list-style-type: none"> • Periode: Hele Jaar • Inzet: 8 – 16 uur per maand • Capaciteit: 200 uur